Частное образовательное учреждение высшего образования
«ЗАПАДНО - УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ЧОУ ВО «ЗУИЭП»)

С О Г Л А С О В А Н О
на заседании Ученого совета
Протокол №2 от «25» ноября 2020 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор
_____ /Агафонова Н.Н./
«25» ноября 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа
– программа повышения квалификации
«Личная эффективность руководителя»
(24 часа)

Пермь, 2020 г.

Разработчики программы: Сокерина Светлана Вячеславовна, проректор по образовательной деятельности ЧОУ ВО «ЗУИЭП», кандидат экономических наук, доцент.

Рецензенты программы: Палкина Светлана Олеговна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, факультета информатики и экономики ПГГПУ.

1. Общая характеристика программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Личная эффективность руководителя» разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, среднего профессионального образования по направлению разрабатываемой программы (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 №7 (ред. от 20.04.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028).

1.1. Актуальность и обоснованность темы программы.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Личная эффективность руководителя» является актуальной в условиях развития управленческих навыков в современных компаниях. Человек, который не управляет собой, не может управлять другими. Самый главный индикатор и допуск к управлению другими — это показатель, насколько человек умеет управлять собой и добиваться хороших результатов. Этот фактор не имеет исключений и настолько важен, что является ключевым среди качеств руководителя. Руководителю необходимо обладать достаточной самодисциплиной, которая позволяет управлять собственными мыслями, чувствами, реакцией, поведением, особенно в сложных и нестандартных ситуациях. Любая компания — это отражение и тень ее руководителя.

1.2. Цель реализации программы.

Целью реализации программы повышения квалификации «Личная эффективность руководителя» является изучение личностных качеств, необходимых для эффективного управления, особенностей планирования работы руководителей всех уровней для повышения эффективности функционирования отдельной работы руководителя, так и организации в целом.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Задачи:

1. Изучить закономерности организации управленческого процесса и возникающие при этом отношения между людьми;
2. Изучить основные процессы управления проектами;
3. Показать необходимость и возможность использования новых подходов к управлению;

4. Изучить основы тайм-менеджмента, обозначить основные приоритеты в работе, уметь планировать и организовывать свою работу.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

Курс повышения квалификации направлен на получение новых и совершенствование имеющихся необходимых компетенций.

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Управление	Комплексное управление коллективом, организацией	Высший

Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Код и название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции	
Общекультурные компетенции		
ОК – 4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	**Знать:**	систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
	Уметь:	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.
	Владеть:	различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.
ОК – 5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	**Знать:**	структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.

этнические, конфессиональные и культурные различия.	**Уметь**:	корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
	Владеть:	способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК – 6 способность к самоорганизации и самообразованию.	**Знать**:	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь:	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть:	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК – 2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	**Знать**:	правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений.
	Уметь:	определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть:	способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК – 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать	**Знать**:	теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь:	разрабатывать стратегию управления человеческими

в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.		ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть:	навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК – 6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	**Знать:**	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; основные методы и инструменты управления операционной деятельности.
	Уметь:	оптимизировать операционную деятельность организации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть:	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
Профессиональные компетенции		
ПК – 1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	**Знать:**	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
	Уметь:	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть:	методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

культуры.		
ПК – 2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.	**Знать**:	природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
	Уметь:	использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
	Владеть:	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК – 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	**Знать**:	методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь:	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть:	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК – 5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	**Знать**:	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь:	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть:	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК – 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	**Знать**:	понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
	Уметь:	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и

технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.		коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
	Владеть:	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК – 10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	**Знать**:	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
	Уметь:	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
	Владеть:	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК – 15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	**Знать**:	принципы организации финансового планирования и прогнозирования.
	Уметь:	разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.
	Владеть:	технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК – 18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	**Знать**:	принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь:	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть:	технологиями бизнес-планирования; навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

В результате повышения квалификации слушатели должны:

знать: значение термина «личная эффективность» для руководителя;

уметь: определять возможные области и точки роста и развития личности руководителя;
владеть: управленческими навыками, способами их развития.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей, менеджеры организаций.

1.5. Трудоемкость обучения: 24 часа.

1.6. Форма обучения: очная.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме итогового теста.

Итоговая аттестация для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.